

Factura Pequeño Contribuyente

VERÓNICA, TIU TERRAZA

Nit Emisor: 84438428

SERVICIOS PROFESIONALES TIU

CALLE PRINCIPAL COMUNIDAD ENTRE RIOS, zona 0, Sayaxche, PETEN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C52AC605-3F66-4020-BE26-09E508D266AF

Serie: C52AC605 Número de DTE: 1063665696

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:38:16

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:38:16

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024; según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-148 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-30-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C52AC605, número de DTE 1063665696 de fecha 31 de Agosto de 2024; emitida por Verónica Tiu Terraza, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de Agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-148 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-30-2024. Conste. Petén, 31 de Agosto de 2024.



(f)
Verónica Tiu Terraza
DPI: 2152-49216-1710

(f)
Ing. Mynor Adelino Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722544108582

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 2:28 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:38:16
Emisor:	84438428
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES TIU
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C52AC605-3F66-4020-BE26-09E508D266AF
Serie:	C52AC605
Número del DTE:	1063665696
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:38:1706:00C52AC6053F664020BE2609E508D266AF
Fecha de la consulta:	01/08/2024 14:28:25
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 02:28:30



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	84438428
NOMBRE	VERÓNICA, TIU TERRAZA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-148
No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-30-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Verónica Tiu Terraza
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		EXTENSIÓN RURAL PETEN

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental, promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.	Apoyé a grupos del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) En la reorganización de grupos, evaluación de avances grupales y el establecimiento de Plan Grupal	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión.	Apoyé a grupos del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) de Sayaxché, promoviendo la diversificación de cultivos y el establecimiento de huertos familiares y comunales para generar ingresos y mejorar la economía del hogar.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otros, con los promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA.	Apoyé a grupos del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) de Sayaxché, capacitándolos sobre transformación de alimentos elaborando, Arroz con verduras y bollitos peteneros, bollitos de chaya con pollo y de chipilín.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en las familias participantes en los	Apoyé a grupos del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), de Sayaxché, impartiendo Charlas sobre la importancia de mantener un hogar limpio	100%	Finalizado

CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA	y elaboración de productos como shampoo artesanal de sábila y escobillo. También se desarrollaron actividades utilizando embazado de productos para su comercialización tales como chile en escabeche, mermeladas de Jamaica, piña, y mango.		
5) Apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento.	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural en la actualización e inscripción de los CADER ante las autoridades comunitarias COCODE, dando legalidad a los grupos organizados	100%	Finalizado
6) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de Sede Departamental.	Apoye en la promoción y Stand de la Feria del Agricultor a nivel departamental y municipal.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 
Verónica Tiu Terraza
DPI: 2152 49216 1710
Celular: 5164 0392

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
Ing. Mynor Adelbi Méndez López Petén
Jefe Departamental
MAGA-PETEN



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-148
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-30-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Verónica Tiu Terraza
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39
Prestados en:		Extensión Rural Petén

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental, promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.	Apoyé a 16 grupos del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) En la reorganización de grupos capacitándolos sobre trabajo en equipo y Autoestima.	100%	Finalizado
	Apoyé a 12 grupos CADER en la evaluación de avances grupales, capacitándolos sobre la participación comunitaria y liderazgo.	100%	Finalizado
	Apoyé a 20 grupos CADER en el establecimiento de Plan Grupal.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión.	Apoyé a 12 grupos del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) de Sayaxché, promoviendo la diversificación de cultivos y la siembra escalonada de productos para mejora de la economía del hogar y rentabilidad de mercado.	100%	Finalizado
	Apoyé en el establecimiento de proyectos de parcelas demostrativas de chile jalapeño, chile Cobán, sandía y camote aprovechando la temporada de lluvias.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas	Apoyé a grupos del Centro de Aprendizaje para el	100%	Finalizado

de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otros, con los promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA.	<p>Desarrollo Rural (CADER) de Sayaxché, con elaboración de Menú Escolar tales como Arroz con verduras, bollitos peteneros de frijol, bollitos de chaya con pollo y de chipilín.</p> <p>Apoyé a Grupos CADER capacitándolos sobre SAN y transformación de alimentos elaborando pasta de pollo, empanadas de chaya y chipilín.</p>	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en las familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA	<p>Apoyé a grupos del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), de Sayaxché, impartiendo Charlas sobre higiene del hogar e higiene personal elaborando productos como shampoo artesanal de sábila y escobillo, jabón líquido para ropa y trastes.</p> <p>Apoyé la mejora del hogar con el uso de tecnologías donde se realizaron actividades utilizando embazado de productos para su comercialización tales como chile en escabeche, mermelada de mango, mangos en almíbar, papayas cristalizadas; con productos de huerta familiar y de temporada.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
5) Apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento.	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural en la actualización de la base de datos de los grupos CADER conformados en el área urbana y rural, así como el cumplimiento del POA.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de Sede Departamental.	<p>Apoye en el seguimiento a la solicitud de Seguro Agrícola en beneficio de familias del municipio de Sayaxché.</p> <p>Apoyé la promoción y divulgación del Minuto de prevención de Incendios.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

Resultado de la prestación de los servicios:

se logró realizar 16 capacitaciones sobre trabajo en equipo y Autoestima a 320 familias de los diferentes CADER del Municipio.

Se cumplió con la realización de 12 capacitaciones sobre Organización comunitaria y liderazgo a 190 familias de los CADER logrando de esta forma fortalecer a las promotorías comunitarias.

Se cumplió con la realización de 20 planes grupales con los integrantes de los CADER para poder tener una ruta de trabajo beneficiando a 422 familias del municipio.

Se logró realizar 12 Capacitaciones sobre diversificación de cultivos y siembra escalonada a 275 familias de los CADER. Logrando de esta manera poder realizar 12 huertos comunales.

Se cumplió con la realización de 15 capacitaciones sobre menús de alimentación escolar y sus formas de preparación para poder brindar una mejor alimentación en las escuelas beneficiando a 290 familias integrantes de los CADER.

Se cumplió con capacitación a 12 grupos sobre seguridad alimentaria elaborando empanadas de chaya beneficiando a 175 familias integrantes de los CADER.

Se cumplió con los ejes de Higiene Personal, realizando 20 Capacitaciones a 425 familias integrantes de los CADER elaborando una cantidad de 850 botes de shampoo de sábila, y 850 botes de jabón líquido para trastes.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.



Atentamente,



(f) Verónica Tiu Terraza
DPI: 2152 49216 1710
Celular: 5164 0392


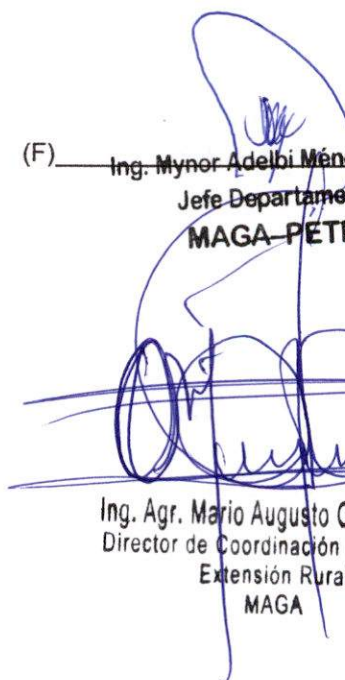
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (F)



M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministro de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

(F) Ing. Mynor Adelbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN



Ing. Agr. Mario Augusto Cand López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA